



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

 Л.В. Ватлина

28 мая 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по образовательной программе
среднего профессионального образования

по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
(направленность: предоставление туроператорских и турагентских услуг)

Квалификация выпускника:
Специалист по туризму и гостеприимству

Новосибирск
2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимства*, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Авторы: Е.Н. Осипова, канд. техн. наук, доцент, зав. кафедрой сервиса и туризма
О.В. Балашова, старший преподаватель кафедры сервис аи туризма

Рецензент: Н.Н. Пономарев, канд. экон. наук, доцент кафедры сервиса и туризма

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и туризма, протокол от 28 мая 2025 г. № 10.

Заведующий кафедрой
сервиса и туризма



Е.Н. Осипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ПССЗ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» от 12.12.2022 №1100;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 декабря 2022 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Комплекты оценочной документации для проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровня по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработанный Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

- Локальные акты и положения Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ПССЗ

2.1. Общий объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится в форме де-

монстрационного экзамена и защиты дипломной работы, общий объем составляет 216 часов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист по туризму и гостеприимству».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным ректором университета.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляет: учебно-методическое управление, деканаты, выпускающие кафедры.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе

2.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания).

2.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- предприятия индустрии туризма - средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия

туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

- организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;

- гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;

- гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;

- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

- техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;

- нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;

- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

- туристские продукты;

- услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

- первичные трудовые коллективы.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимства с квалификацией Специалист по туризму и гостеприимству должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразова-

		ния; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Практический опыт: Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Уметь: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и его психологические особенности
	ПК 1.4. Осуществлять	

	расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Оказывать первую помощь Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление Туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Практический опыт: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Уметь: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги

		Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
--	--	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационного экзамена (ДЭ). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе;
- систематизация, закрепление и совершенствование полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, анализ фактического материала;
- обоснование актуальности и практической значимости выводов, изложенных в выпускной квалификационной работе;
- умение оформления выпускной квалификационной работы с соблюдением необходимых требований;
- отражение современного уровня развития науки, производства и соответствие социальному заказу общества, в том числе организаций, заинтересованных в разработке предложенной тематики выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа выполняется индивидуально. Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность обучающегося по контролируемому виду профессиональной деятельности.

5.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА
1	Подготовка к демонстрационному экзамену и демонстрационный экзамен
2	Подбор и анализ материалов для подготовки ВКР в период преддипломной практики
3	Выполнение ВКР
4	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль,

	- подготовка к защите и защита ВКР по графику
5	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы
6	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР
7	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

5.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у обучающихся и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере туризма по полученной профессии.

Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность обучающегося по контролируемому виду профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. Подготовка списка участников демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией на основе заявлений выпускников на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена, а также согласий на обработку персональных данных.

Задание на демонстрационный экзамен разрабатывается единое по типовым заданиям и выдается в момент начала экзаменационных процедур (при этом задание, выдаваемое на экзамене может отличаться от типового на 30%).

Ход выполнения задания демонстрационного экзамена оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экзаменационной комиссии в установленном образовательной организацией порядке.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необхо-

можно осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице.

	Максимальный балл	"2"	"3"	"4"	"5"
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к демонстрационному экзамену обучающийся не менее чем за шесть месяцев знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на демонстрационный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Демонстрационный экзамен(ГЭ) проводится после завершения освоения выпускником ОПОП в полном объеме в сроки ГИА, которые определяются учебным планом в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком университета на учебный год. Графики сдачи демонстрационного экзамена разрабатываются торгово-технологическим деканатом, согласовываются с УМУ и утверждаются проректором по учебной работе не позднее чем за месяц до начала ГИА. Сразу после утверждения специалисты деканата информируют обучающихся о графике сдачи демонстрационного экзамена. Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС осуществляется ГЭК по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Демонстрационный экзамен по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится в форме демонстрационного экзамена по комплексу дисциплин, обеспечивающих теоретическую основу профессиональной подготовки с целью определения соответствия знаний выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Экзаменационные задания демонстрационного экзамена (билеты) составляются на основе экзаменационных заданий текущей аттестации по дисциплинам, вошедшим в программу демонстрационного экзамена. Экзаменационные задания подготавливаются ведущими преподавателями кафедры сервиса и туризма и позволяют проводить анализ уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся. Задания обновляются ежегодно, обсуж-

даются на кафедре сервиса и туризма, рассматриваются на заседании совета торгово-технологического факультета и утверждаются проректором по учебной работе университета.

Индивидуальное экзаменационное задание включает один теоретический вопрос и ситуацию, содержащую практические проблемы гостиничной деятельности. Проанализировав ситуацию, экзаменуемый должен ответить на представленные в ней вопросы. Общий уровень сложности ситуации, предлагаемой для обсуждения, одинаковый по всем вариантам билетов.

Форма проведения демонстрационного экзамена предусматривает устный ответ на вопросы экзаменационного билета. Для подготовки обучающемуся отводится не менее 1 академического часа, за это время он должен сформулировать ответ по каждому вопросу билета и предложить возможное разрешение ситуационной задачи. Во время подготовки рекомендуется составить развернутый план, которому и необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Обучающийся вправе выбрать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

Индивидуальные экзаменационные задания составлены с учетом содержания дисциплин, выносимых на демонстрационный экзамен и перечня профессиональных задач, которые должен уметь решать выпускник университета.

5.5. Проведение консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программу демонстрационного экзамена (предэкзаменационная консультация)

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу демонстрационного экзамена.

Для успешной сдачи демонстрационного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу демонстрационного экзамена. На консультациях у обучающихся есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

5.6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов сдачи демонстрационного экзамена

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся всех форм обучения зав. выпускающей кафедры не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. На государственном экзамене обучающиеся получают билет демонстрационного экзамена. При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом вуза.

Каждый лист ответа нумеруется и у верхнего поля отмечается фамилией и инициалами обучающегося. Ответ на каждый вопрос обозначается номером задания (вопроса).

После проверки ответа по всем вопросам билета демонстрационного экзамена обучающемуся членами ГЭК с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на государственный экзамен. После объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК проставляют в ведомости оценку за ответ экзаменуемого. По окончании собеседования, выданные на подготовку листы возвращаются в комиссию и подлежат хранению до окончания работы ГЭК.

Результаты демонстрационного экзамена оформляются протоколом (в соответствующей книге протоколов) на каждого экзаменуемого, который заполняется секретарем, подписывается председателем ГЭК и секретарем.

Результаты (оценки) демонстрационного экзамена оглашаются в день его проведения. В день объявления результатов демонстрационного экзамена может быть предусмотрена возможность проведения апелляции.

Оценка государственного междисциплинарного экзамена заносится в зачетную книжку обучающегося, которая подписывается председателем и всеми членами ГЭК.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Разработка выпускной квалификационной работы может осуществляться на конкретных материалах предприятий и организаций, являющихся базой производственной (преддипломной) практики. Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное исследование на заданную тему, выполненное самостоятельно под руководством руководителя, связанное с решением актуальной научно-практической профессиональной задачи, демонстрирующее освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве результата освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием технологий, предполагающих самостоятельный поиск обучающимся информации по теме выпускной квалификационной работы из разных источников; обзор прочитанной научной литературы по теме выпускной квалификационной работы; обработку и анализ собранного материала, проведение эксперимента, обобщений для решения профессиональных задач разного типа.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой обучающиеся развивают коммуникативные умения, в том числе иноязычную коммуникативную компетенцию (чтение иностранной литературы), формируют у се-

бя исследовательские навыки (умения выявлять проблему, собирать информацию, наблюдать, анализировать); развивают системное и критическое мышление.

5.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов: определение темы, организация работы над выпускной квалификационной работой, завершение выполнения выпускной квалификационной работы, подготовка к защите, защита выпускной квалификационной работы, передача выпускной квалификационной работы и сопутствующей документации на хранение.

Процесс выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обычно включает:

- выбор, согласование с руководителем и утверждение темы;
- оформление заявления на выпускную квалификационную работу;
- составление задания на выпускную квалификационную работу;
- постановка задач, составление развернутого плана их решения;
- подбор литературных источников и электронных ресурсов, их изучение, систематизация и обобщение;
- написание текста по разделам, его стилистическая обработка, оформление;
- представление выпускную квалификационную работу на проверку руководителю (доработка при наличии замечаний);
- получение отзыва руководителя;
- сдача на кафедру для получения допуска к защите от заведующего выпускающей кафедрой;
- обсуждение с руководителем результатов и предложений, выносимых на защиту;
- подготовка доклада и информационных материалов (презентации) на защиту;
- предоставление выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии;
- защита выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает самостоятельно в зависимости от индивидуальных особенностей, личного интереса, участия в научных исследованиях кафедры, в соответствии с темой выполненной курсовой работы и др. При этом обучающийся руководствуется перечнем тем выпускных квалификационных работ, утвержденных советом торгово-технологического факультета.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах той организации, предприятия или фирмы, где обучающийся проходил производ-

ственную (преддипломную) практику.

Выбор темы оформляется *заявлением* по установленной форме (*приложение 1*), на имя заведующего кафедрой с указанием названия темы и объекта наблюдения. В соответствии с заявлением, кафедра назначает руководителя из числа научно-педагогических работников, научных сотрудников или высококвалифицированных специалистов крупных организаций, предприятий или фирм, подтверждающих согласие на руководство в заявлении обучающегося.

При желании обучающийся может просить о назначении консультанта по конкретным вопросам и разделам выпускной квалификационной работы.

Выбранная тема и руководитель окончательно утверждаются приказом ректора университета. В исключительных случаях (не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации) при необходимости изменения или уточнения темы или объекта исследования декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Научный руководитель обязан:

- составить и выдать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
- оказать обучающемуся помощь в разработке развернутого плана работы, календарного графика ее выполнения, в подборе литературы, электронных образовательных и прочих ресурсов, справочных материалов и других источников информации по теме выпускной работы;
- проводить систематические, предусмотренные графиком, беседы с обучающимся, давать консультации, в том числе письменные, контролировать выполнение работы путем периодического просмотра ее по частям и в целом;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение до защиты;
- составить отзыв о выполнении выпускной квалификационной работы.

Подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работы включает:

1) составление тезисов или конспекта доклада (длительностью 5–7 минут). Рекомендуются следующая структура доклада:

- вступительная часть (2 мин.). В этой части доклада указывается цель работы, ее актуальность, практическая значимость. Кратко характеризуются научные достижения, состояние проблемы в рассматриваемой области знаний. Формулируются цели и задачи исследований; объекты исследований;

- изложение основного содержания работы (3-5 мин). В докладе последовательно с демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы и т. д.) излагаются результаты работы. В качестве одного из вариантов построения доклада может быть рекомендовано построение доклада в последовательности, совпадающей с последовательностью выводов.

- заключительная часть представляет собой краткое изложение результатов работы, выводов и рекомендаций.

2) изготовление и оформление наглядных материалов (схем, таблиц, графиков, диаграмм и др.) для иллюстрации основных положений доклада. Разда-

точный материал готовится для каждого члена государственной итоговой аттестации. Кроме того, наглядный материал может быть подготовлен в форме презентации в программе MS PowerPoint;

3) подготовка аргументированных ответов на замечания рецензента.

При успешном прохождении проверки научный руководитель составляет отзыв на выпускную квалификационную работу. Выпускной квалификационной работой с отзывом представляется на кафедру для принятия решения о допуске её к защите.

Необходимо четко придерживаться основных сроков выполнения ВКР:

- ознакомление с перечнем тем, программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, а также критериями оценки знаний - не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации;

- утверждение темы, закрепление руководителя - производится до ухода обучающегося на преддипломную практику, но не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации;

- получение отзыва руководителя не позднее 7 дней до защиты;

- представление выпускной квалификационной работы на кафедру и получение допуска к защите от заведующего кафедрой - не позднее, чем за 5 дня до дня защиты.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определен порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист заполняется в соответствии с формой, представленной в *приложении 2* (основная и обратная сторона)

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе задания, содержащего требования для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки каждого обучающегося.

Задание составляется руководителем, тема для ВКР в задании должна со-

ответствовать ее формулировке в приказе по университету. Задание на ВКР оформляется на отдельном листе. Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу приведен в *приложении 3* (основная и оборотная сторона).

В *оглавлении* приводятся названия глав и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными по тексту работы, указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Во *введении* обосновывается целесообразность выбора соответствующей темы работы, её значение и актуальность, формулируется цель и задачи, объект наблюдения, предмет и объект исследования в выпускной квалификационной работе, указывается методический подход к решению проблемы, структура работы. Актуальность работы рассматривается с точки зрения важности выбранной темы для предприятия, на материалах которого проводится исследование.

Цель исследования должна соответствовать теме выпускной квалификационной работы, также обозначаются задачи, которые необходимо выполнить для реализации поставленной цели. Задачи формулируются с помощью глаголов: изучить, разработать, выявить, установить, обосновать, определить, проверить и т.д.

Указывается объект наблюдения - предприятие, на материалах которого выполняется исследование; объект исследования – область, которая включает тему исследования; предмет исследования – это особая проблема, отдельные стороны объекта, которые будут исследованы в работе.

В *ведении* показывается структура ВКР, приводится полный объем работы в страницах, в том числе количество рисунков, таблиц, использованных источников литературы и приложений (с указанием их количества). Это может быть написано следующим образом: «Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух разделов, заключения, списка литературы и приложений. Общий объем работы __ стр. Выпускная квалификационная работа содержит __ рисунков; __ таблиц; __ приложений. Список литературы включает __ источников». Общий объем введения - не более двух страниц

Основная часть. Содержание «Основной части» должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

В *первой главе* (теоретической) приводится информация из доступных автору источников, содержащая уже известные факты, методики, правила и нормы по выбранной теме, что отражает глубину знаний автора ВКР сути рассматриваемого вопроса. В обзоре литературы автор раскрывает возможности сопоставлять суждения из разных источников, анализировать, делать соответствующие выводы. При написании данной главы необходимо опираться, в том числе, на данные периодической печати, нормативной документации. После изложения каждой рубрики данного раздела приводится краткий анализ изложенного.

Не следует содержание данного раздела сводить к перепечатыванию массивных блоков информации из доступных источников. Небрежное обращение с авторскими текстами, отсутствие кавычек и ссылок называется компиляцией и

снижает ценность работы в целом. ВКР проверяется на заимствование текста из общедоступных сетевых источников в системе «Антиплагиат-ВУЗ».

Таким образом, в первой главе содержится обзор изученной литературы, систематизированное изложение известных фактов, краткий их анализ, выявление вопросов, решение которых напрямую не следует из доступных автору работы источников информации. Заканчивается данный раздел выводами по представленному анализу литературы. Обзор литературы составляет 20-25 % общего объема работы и содержит анализ не менее 25 источников информации.

Вторая глава (практические исследования) выполняется на основе анализа показателей деятельности предприятия, и содержит данные экспериментальных исследований, раскрывающих тему. Сбор данных для выполнения практической части ВКР проводится обучающимися во время прохождения практик, выполнения курсовых работ, рефератов и т.д.

Структура второй главы может включать следующие пункты:

- общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма, основные направления деятельности, ассортимент предоставляемых услуг, организационная структура управления, штатное расписание, численность работников, функциональные обязанности сотрудников, отвечающих за основные направления деятельности и т.п.;

- материалы и методы исследования: место проведения исследований, методы исследований (методология их проведения подробно не излагается, а дается ссылка на ГОСТ или другой источник, где подробно описана методика);

- результаты собственных исследований в соответствии с темой ВКР.

Степень детализации описания отдельных вопросов определяется обучающимся и руководителем. Данные собственных исследований могут быть представлены в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

Заканчивается вторая глава обобщением полученных в ходе ее изложения результатов.

Заключение. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в заключении, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Выводы должны быть краткими, четкими, не перегружены цифровым материалом, написаны по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения ВКР. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения/рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия в рамках области исследования.

Предложения/рекомендации не следует формулировать в общей директивной форме, они должны быть конкретными и адресными, написаны по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения ВКР.

Список литературы. Данный раздел должен включать нормативные документы, отечественную и зарубежную литературу, статьи в периодических изданиях, статистические источники, диссертационные исследования, источники из сети Интернет, которыми пользовался обучающийся при выполнении ВКР. Каждый источник, упомянутый в списке, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложениях следует помещать необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть ВКР загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- копии учредительных и других документов, использованных при написании ВКР;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- другая информация.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны обязательно быть последовательные ссылки.

В *отзыве руководителя* оцениваются теоретические знания и практические навыки обучающегося, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы; указывается степень самостоятельности при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Форма отзыва руководителя представлена в *приложении 4*.

Внешнюю *рецензию* на выпускную квалификационную работу могут подготовить специалисты, работающие в организациях соответствующей сферы деятельности, научных учреждениях, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в Сибирском университете потребительской кооперации.

Рецензент обязан составить по установленной форме письменную рецензию, в которой должны быть отмечены:

- актуальность и практическая значимость выбранной темы;
- степень соответствия выполненной выпускной квалификационной работы полученному заданию;
- положительные стороны и недостатки (слабые стороны);
- степень сформированности у обучающегося компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и программой государственной итоговой аттестации;
- качество оформления выпускной квалификационной работы;

- возможность практического внедрения результатов;
- общая оценка работы и мнение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания по выполненной работе. В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, а также дает оценку выполненной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его должности, места работы и заверена печатью организации. Форма рецензии представлена в *приложении 5*.

5.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ направлен на определение сформированности компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обязательным требованием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Рекламная деятельность турагентства.
2. Применение информационных технологий при организации продажи туров.
3. Анализ современных тенденций туристского рынка и перспективы агентского предпринимательства.
4. Специализация туристического агентства.
5. Обоснование структуры и схемы управления туристическим агентством.
6. Обеспечение качественного обслуживания клиента при продаже турпродукта в турагентстве.
7. Значение рекреационных ресурсов в развитии туризма (на примере Ярославской области)
8. Программный и анимационный подход к обслуживанию туристов на маршруте.
9. Событийный туризм, перспективы развития.
10. Экологический туризм как одно из новых предложений на рынке туристических услуг.
11. Особенности подготовки и сопровождения приключенческих туров.
12. Особенности организации познавательного туризма в крупнейших культурных центрах мира на примере региона.
13. Особенности перспективы развития инфраструктуры сферы туризма в Ярославской области.

14. Проблемы организации сопровождения туристов на автобусных турах.
15. Проблемы организации сопровождения туристов на железнодорожных турах.
16. Проблемы обеспечения безопасности туристов при групповом обслуживании.
17. Клубный отдых. Проблемы и перспективы развития в РФ.
18. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере туристического бизнеса.
19. Торговая марка туристического предприятия.
20. Планирование туров и составление новых маршрутов в условиях интенсивного развития внутреннего туризма.
21. Въездной туризм и методы его стимулирования.
22. Управление спросом в туризме.
23. Процессы концентрации и централизации капитала в туристическом бизнесе.
24. Пути разрешения конфликтов в туристической деятельности.
25. Сравнительная характеристика перспектив развития внутреннего и международного туризма.
26. Конкурентная политика туристического предприятия.
27. Инновация как объект инновационного менеджмента в сфере туризма.
28. Документационное обеспечение при управлении туристической фирмой.
29. Управление персоналом в туризме. Должностные обязанности работников.
30. Технология работы с документами.
31. Автоматизация ДООУ в туристической фирме.
32. Аппаратно – техническое и программное обеспечение информационных технологий.
33. Использование информационных технологий в туристической фирме.
34. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме.
35. Роль информационных технологий в повышении эффективности и конкурентоспособности организации.
36. Создание туристической информационной системы.
37. Основы сайто-строения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет.
38. Электронная коммерция в туризме.
39. Анализ Российского рынка информационных технологий в туризме.
40. Информационные системы и технологии в управлении гостиничным комплексом.
41. Цифровая картография.
42. Проблемы информационного обеспечения туризма в регионе.
43. Гео информационное и интерактивное картографирование в Интернет.
44. Основные тенденции развития ИТ в индустрии туризма.
45. Цели применения современных информационных технологий

- 46. Туристические и географические информационные системы.
- 47. Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме.
- 48. Информационные технологии индустрии гостеприимства.
- 49. Проект веб-сайта туристического агентства
- 50. Роль кадров в конкурентоспособности туристической фирмы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяется по результатам выполнения и защиты ВКР. Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Обоснование актуальности темы
- Соответствие содержания и объема выполненной ВКР студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Качество оформления работы Основными критериями при определении оценки за защиты ВКР являются:

- Обоснование актуальности исследования автором –
- Логика изложения теоретического содержания работы
- Представление практической части ВКР
- Самостоятельность автора в выводах и заключениях (аргументированность своей точки зрения)
- Использование наглядности
- Ответы на вопросы комиссии

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложен-

ную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по

теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

